



**SOCIETE NATIONALE DE RAFFINAGE S.A.**  
**NATIONAL REFINING COMPANY LTD.**

## APPEL D'OFFRES POUR LE RENOUELEMENT DU FICHER FOURNISSEURS SONARA

**1. Objet :**  
Le présent appel d'offres a pour objet le renouvellement du fichier fournisseurs à la SONARA au titre des années budgétaires 2018 - 2019.

**2. Présentation de la SONARA :**  
La Société Nationale de Raffinage (SONARA) a été créée par décret présidentiel n° 73/135 du 24 mars 1973, constituée le 07 décembre 1976 et dotée par le gouvernement Camerounais d'une convention d'établissement le 11 janvier 1978. Elle a été inaugurée le 16 mars 1981.

C'est une Société Anonyme avec Conseil d'Administration régie par les dispositions de l'Acte Uniforme OHADA relatif au droit des Sociétés Commerciales et du Groupement d'Intérêt Economique, et par la loi n° 99/016 du 22 décembre 1999 portant Statut Général des Etablissements Publics du Secteur Public et Parapublic.  
Le capital de la SONARA s'élève à FCFA 32 540 277 500 détenus en majorité par l'Etat Camerounais.

L'objectif premier de la SONARA est d'exploiter une raffinerie de pétrole brut pour satisfaire en priorité les besoins du marché camerounais en produits finis tel que le Butane, le Super, le Gazole, le distillat, le fuel oil, le pétrole lampant et le carburacteur. La capacité de traitement actuelle est de 2.100.000 tonnes par an.

La SONARA est certifiée ISO 9001v2015 et a atteint le niveau 8 du Système International de l'Evaluation de la Sécurité (SIES).

**3. Objectif :**  
La SONARA lance un Appel d'offres aux entreprises de droit camerounais en règle avec les administrations fiscales, en vue des consultations restreintes et / ou des demandes de cotation pour la fourniture des Biens et Services d'un montant inférieur à CFA 5 000 000 TTC dans les types de prestations ci-après exécutables à la SONARA :

- Fournitures ;
- Travaux ;
- Services et prestations intellectuelles.

### 4. Activités

#### 4.1. Fournitures

##### 4.1.1. Fournitures générales

1	IMPRIMES
2	FOURNITURES DE BUREAU ET PAPIER
3	QUINCAILLERIE GENERALE
4	MOBILIER DE BUREAU, DE MAISON ET EQUIPEMENTS DIVERS
5	APPAREILS ET CONSOMMABLES MEDICAUX
6	DROGUERIE, PRODUIT D'HYGIENE ET ENTRETEN
7	ACCESSOIRES ET CONSOMMABLES INFORMATIQUE, TELECOMMUNICATION ET BUREAUTIQUE
8	ARMES ET MUNITIONS
9	ELECTRO MENAGER BATTERIE ET USTENSILES DE CUISINE
10	MATERIELS ET ARTICLES DE SPORT
11	PIECES DE RECHANGE VEHICULES (AUTOMOBILE)
12	EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE
13	APPAREILS ELECTRONIQUES/AUDIO VISUELS ET CONSOMMABLES

##### 4.1.2. Fournitures industrielles

1	RACCORDERIE, VISSERIE, BOULONNERIE
2	ETANCHEITE INDUSTRIELLE
3	TUYAUTERIE
4	PDR INSTRUMENTATION
5	PDR ELECTRICITE/FROID
6	APPAREILS ET MATERIELS DE SECURITE/INSPECTION, LUTTE CONTRE INCENDIE ET PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT
7	PRODUITS CHIMIQUES
8	LUBRIFIANTS
9	MATERIEL DE LABORATOIRE
10	MATERIEL DE PRECISION (METROLOGIE)
11	ROBINNETTERIE INDUSTRIELLE
12	PIECES DE RECHANGE MECANIQUES
13	GAZ INDUSTRIEL/MEDICAUX

### 4.2. Travaux

#### 4.2.1. Travaux généraux

1	BATIMENT/TRAVAUX PUBLICS (GENIE CIVIL)
2	IMPRIMERIE/SERIGRAPHIE
3	ENTRETIEN DES BATIMENTS ET DES ESPACES VERTS
4	AMENAGEMENT DES ESPACES
5	HABILLEMENT/CONFECTION
6	MAINTENANCE ET REPARATION VEHICULES ET ENGIN
7	DESINSECTISATION/DERATISATION/DESERPENTISATION
8	MENUISERIE METALLIQUE ET FERRONNERIE
9	ENLEVEMENT DES ORDURES
10	DESHERBAGE/ELAGAGE/ABATTAGE DES ARBRES

#### 4.2.2. Travaux industriels

1	CONSTRUCTIONS ET MAINTENANCE DES RESEAUX ET APPAREILS ELECTRIQUES
2	REBOINAGES DES MOTEURS
3	INGENIERIE ET CONSTRUCTION METALLIQUE
4	TUYAUTERIE INDUSTRIELLE
5	PEINTURE INDUSTRIELLE

6	NETTOYAGE INDUSTRIEL/CURAGE DES DRAINS/VIDANGE DES FOSSES (HYGIENE ET ASSAINISSEMENT)
7	TRAVAUX D'USINAGE DES PIECES
8	FROID ET CLIMATISATION
9	CONSTRUCTION ET MAINTENANCE DES RESEAUX INFORMATIQUES ET TELEPHONIQUES
10	TRAVAUX DE MECANIQUE INDUSTRIELLE
11	TRAVAUX DE CHAUDRONNERIE
12	TRAVAUX DE FUMISTERIE
13	TRAVAUX D'INSTRUMENTATION
14	TRAVAUX DE REMISE EN ETAT DU MATERIEL DE PRECISION

### 4.3. Services et prestations intellectuelles

1	FORMATION
2	AUDIT ET CONSEIL
3	ETUDES
4	LOCATION DE VEHICULES/ENGIN
5	PUBLICITE
6	PLACEMENT DU PERSONNEL
7	ANALYSE DES EAUX
8	AUTO ECOLE
9	MAITRISE D'OEUVRE

### 5. Domaines d'activités :

Les activités présentées supra sont regroupées dans les trois (3) principaux domaines ci-après :

5.1. FOURNITURES ET TRAVAUX GENERAUX ;

5.2. FOURNITURES ET TRAVAUX INDUSTRIELS ;

5.3. SERVICES ET PRESTATIONS INTELLECTUELLES.

NOTA : Il est exigé des entreprises candidates de soumettre un dossier pour un seul domaine d'activités et de préciser leurs activités de prédilection.

Une entreprise candidate ne peut être inscrite comme fournisseur ou prestataire pour plus de huit (8) activités dans un domaine.

### 6. Composition des offres :

Les offres rédigées en français ou en anglais devront être présentées en deux (2) parties :

- Dossier administratif,
- Dossier technique essentiellement constitué de références

#### 6.1. Fournitures et travaux généraux

DOSSIER ADMINISTRATIF	
Attestation de non redevance en cours de validité	
Certificat de non faillite en cours de validité	
Registre de commerce	
Carte du contribuable en cours de validité	
Certificat de localisation signé par les services compétents des Impôts	
Extrait de casier judiciaire du gérant datant de moins de 3 mois	
Certificat de non exclusion des marchés publics de l'année en cours	
Attestation de soumission CNPS	
Personnel et structure organisationnelle	
Plaquette de présentation de l'entreprise	
Signature légalisée du Gérant	

REFERENCES	
Performances passées en qualité, sécurité et environnement	
Partenaires actuels et passés	
Références techniques récentes (liste de clients, attestations de bonne exécution)	
Catalogue des produits/services	

#### 6.2. Fournitures et travaux industriels

DOSSIER ADMINISTRATIF	
Attestation de non redevance en cours de validité	
Certificat de non faillite en cours de validité	
Registre de commerce	
Carte du contribuable en cours de validité	
Certificat de localisation signé par les services compétents des Impôts	
Extrait de casier judiciaire du gérant datant de moins de 3 mois	
Certificat de non exclusion des marchés publics de l'année en cours	
Attestation de soumission CNPS	
Personnel et structure organisationnelle	
Plaquette de présentation de l'entreprise	
Signature légalisée du Gérant	

REFERENCES	
Catalogue des produits et/ou services	
Expérience dans le domaine, projets ou prestations déjà réalisés ailleurs et/ou à la SONARA au cours des 3 dernières années	

Certificats de conformité des produits et services	
Politique et plan de gestion environnementale / Plan QHSE (joindre document décrit)	
Performances passées en termes de délais, technicité, fiabilité, qualité, sécurité et environnement. (Joindre Contrat/commande/marchés et PV de réception)	
Partenaires actuels et passés	
Organisation, plan GRH (joindre organigramme)	
CV du personnel technique spécialisé (signé de l'impétrant et approuvé par le gérant de l'entreprise)	

### 6.3. Services et prestations intellectuelles

DOSSIER ADMINISTRATIF	
Attestation de non redevance en cours de validité	
Certificat de non faillite en cours de validité	
Registre de commerce	
Carte du contribuable en cours de validité	
Certificat de localisation signé par les services compétents des Impôts	
Extrait de casier judiciaire du gérant datant de moins de 3 mois	
Certificat de non exclusion des marchés publics de l'année en cours	
Attestation de soumission CNPS	
Personnel et structure organisationnelle	
Plaquette de présentation de l'entreprise	
Signature légalisée du Gérant	

REFERENCES	
1	Catalogue des services
2	Expérience dans le domaine, projets ou prestations déjà réalisés ailleurs et/ou à la SONARA au cours des 3 dernières années
3	Performances passées en termes de délais, technicité, fiabilité, qualité, sécurité et environnement. (Joindre Contrat/commande/marchés et PV de réception)
4	Partenaires actuels et passés
5	Organisation, plan GRH (joindre organigramme)
6	CV du personnel technique spécialisé (signé de l'impétrant et approuvé par le gérant de l'entreprise)

### 7. Critères de sélection par domaines

#### 7.1. Critères éliminatoires (Valables pour tous les domaines)

- Domaine d'activités non spécifié sur le pli fermé ;
- Fausse déclaration ou document falsifié ;
- N'avoir pas obtenu au moins 80% des oui lors de l'addition des notes des critères essentiels ;

#### 7.2. Critères essentiels

L'examen des critères essentiels consistera en la vérification de la conformité des offres des soumissionnaires aux dossiers administratifs et techniques requis par domaines d'activités ainsi qu'il suit :

### DOMAINE 1

#### 7.2.1. Fournitures et travaux généraux

DOSSIER ADMINISTRATIF		CONFORMITE (oui/non)	
Attestation de non redevance en cours de validité			
Certificat de non faillite en cours de validité			
Registre de commerce			
Carte du contribuable en cours de validité			
Certificat de localisation signé par les services compétents des Impôts			
Extrait de casier judiciaire du gérant datant de moins de 3 mois			
Certificat de non exclusion des marchés publics de l'année en cours			
Attestation de soumission CNPS			
Personnel et structure organisationnelle			
Plaquette de présentation de l'entreprise			
Signature légalisée du Gérant			
Bonne présentation du dossier			

REFERENCES		CONFORMITE (oui/non)	
Performances passées en qualité, sécurité et environnement au cours des 3 dernières années			
Partenaires actuels et passés			
Références techniques récentes (liste de clients, attestations de bonne exécution)			
Catalogue des produits/services			

### DOMAINE 2

#### 7.2.2. Fournitures et travaux industriels

DOSSIER ADMINISTRATIF		CONFORMITE (oui/non)	
Attestation de non redevance en cours de validité			
Certificat de non faillite en cours de validité			
Registre de commerce			
Carte du contribuable en cours de validité			

Certificat de localisation signé par les services compétents des Impôts			
Extrait de casier judiciaire du gérant datant de moins de 3 mois			
Certificat de non exclusion des marchés publics de l'année en cours			
Attestation de soumission CNPS			
Personnel et structure organisationnelle			
Plaquette de présentation de l'entreprise			
Signature légalisée du Gérant			
Bonne présentation du dossier			

REFERENCES		CONFORMITE (oui/non)	
Catalogue des produits et/ou services			
Expérience dans le domaine, projets ou prestations déjà réalisées ailleurs et/ou à la SONARA au cours des 3 dernières années			
Certificats de conformité des produits et services			
Politique et plan de gestion environnementale / Plan QHSE (joindre document décrit)			
Performances passées en termes de délais, technicité, fiabilité, qualité, sécurité et environnement. (Joindre Contrat/commande/marchés et PV de réception)			
Partenaires actuels et passés			
Organisation, plan GRH (joindre organigramme)			
CV du personnel technique spécialisé (signé de l'impétrant et approuvé par le gérant de l'entreprise)			

### DOMAINE 3

#### 7.2.3. Services et prestations intellectuelles

DOSSIER ADMINISTRATIF		CONFORMITE (oui/non)	
Attestation de non redevance en cours de validité			
Certificat de non faillite en cours de validité			
Registre de commerce			
Carte du contribuable en cours de validité			
Certificat de localisation signé par les services compétents des Impôts			
Extrait de casier judiciaire du gérant datant de moins de 3 mois			
Certificat de non exclusion des marchés publics de l'année en cours			
Attestation de soumission CNPS			
Personnel et structure organisationnelle			
Plaquette de présentation de l'entreprise			
Signature légalisée du Gérant			
Bonne présentation du dossier			
Bonne présentation du dossier			

REFERENCES		CONFORMITE (oui/non)	
Catalogue des services			
Expérience dans le domaine, projets ou prestations déjà réalisées ailleurs et/ou à la SONARA au cours des 3 dernières années			
Performances passées en termes de délais, technicité, fiabilité, qualité, sécurité et environnement. (Joindre Contrat/commande/marchés et PV de réception)			
Partenaires actuels et passés			
Organisation, plan GRH (joindre organigramme)			
CV du personnel technique spécialisé (signé de l'impétrant et approuvé par le gérant de l'entreprise)			

### 8. Remise des offres

Les offres rédigées en français ou en anglais seront établies en un (1) exemplaire sous pli fermé indiquant clairement le domaine d'activités sollicité et portant la mention suivante :

APPEL D'OFFRES POUR LE RENOUELEMENT DU FICHER FOURNISSEURS SONARA

- A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement -

Elles devront être déposées contre décharge et enregistrées au service des Achats et de la Sous-Traitance de la Société Nationale de Raffinage (SONARA) au plus tard le 15 octobre 2017.

### 9. Renseignements complémentaires

Tout renseignement complémentaire pourra être obtenu aux heures ouvrables à la Société Nationale de Raffinage (Direction de la Maintenance/Département des Approvisionnements/Service des Achats et de la Sous-Traitance) BP 365 Limbe, Tél 233 42 38 15 ou 233 33 22 38.

### 10. Publication des résultats

Les résultats du présent appel d'offres seront rendus public au cours du mois de janvier 2018.

### 11. Retrait des offres non retenues

Les soumissionnaires dont les offres n'auront pas été retenues seront invités à se présenter auprès du Service des achats et de la Sous-Traitance dans un délai de quinze (15) jours après la publication de la liste des fournisseurs agréés de la SONARA pour retirer leurs soumissions.

Passé ce délai, les offres qui n'auront pas fait l'objet de retrait seront détruites et ne pourront plus être réclamées par les émetteurs.

Limbe, le 12/07/2017  
Le Directeur Général

Ibrahim TALBA MALLA



**Siège Social Cap Limboh / Head Office Cape Limboh - B.P. 365 Limbe • République du Cameroun**

**Tél.:(237) 233 33 22 38 / 233 33 22 39 / 233 42 38 15 / 233 42 38 17 • Fax: (237) 233 33 21 88 / 233 42 34 44 • www.sonara.cm**

**Société Anonyme au Capital de 32 540 227 500 F CFA • TPRR/RC/LBE/2002/B/033 • N° de contribuable: M 1276 0000 0247 N**